

Rendez-vous à l'adresse <http://jeunesse.oise.fr> et saisissez les identifiants et mot de passe de votre messagerie académique.

La messagerie, symbolisée par la petite enveloppe dans le menu supérieur, est l'outil de prédilection pour communiquer avec vos élèves ou les responsables légaux. Ceux-ci apparaissent sous forme de groupe, ce qui fait qu'il est très facile d'envoyer un message à tous les élèves d'une classe en même temps.

Nota : Il est tout à fait possible d'envoyer un message nominativement.

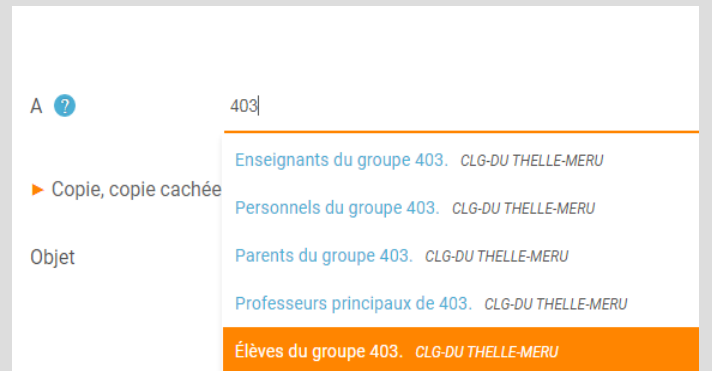
I La messagerie

Depuis la boîte de réception, cliquez sur le bouton orange « nouveau message » dans le coin supérieur droit.

Puis saisissez les 3 premières lettres de votre destinataire (pour toute une classe, saisir le numéro) et sélectionnez le groupe que vous souhaitez.

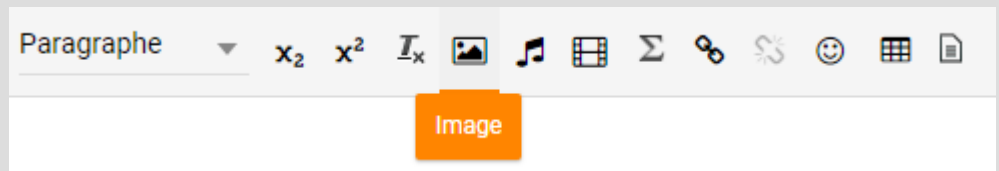
Saisissez l'objet du message.

Par exemple « Devoir à la maison »



De la même manière, vous pouvez envoyer en copie ou copie cachée ce même message à une autre personne ou un autre groupe (par exemple « Parents de la classe »).

Rédigez votre message avec la mise en forme que vous souhaitez (le copier-coller est très efficace), vous pouvez même y ajouter des médias (image, musique, etc...) que vous devrez uploader au préalable comme pour le site internet du collège.



Et enfin, vous pouvez y ajouter des pièces jointes (même volumineuse) tout en bas de la page.

